

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Célula Gestión familiar

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA/ SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 12 de junio 2026		
Realizar sesión de la Célula de Gestión Familiar para revisar los avances en los desarrollos del aplicativo GTAPS, validar los ajustes técnicos y operativos para las diferentes cohortes de riesgo y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para su implementación.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (X) Reunión de articulación	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)
		Mixta ()	
	Lugar: Teams		
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 9:00 am		
	Notas por: Diana Velandia B		
	Próxima Reunión: Por Definir		
	Quien cita: Por Definir		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Desarrollo de la reunión

La reunión inició con la socialización de los avances relacionados con la construcción y parametrización de alertas en el aplicativo GTAPS para las diferentes cohortes de riesgo. En primer lugar, se informó que para la cohorte de infancia ya se encuentran definidas y parametrizadas las preguntas, alertas y signos de alarma requeridos para la identificación de riesgos. Asimismo, se complementó la información incorporando signos físicos asociados a desnutrición, de acuerdo con los lineamientos revisados y las recomendaciones técnicas realizadas por el equipo.

Posteriormente, se realizó seguimiento a los compromisos establecidos en la sesión anterior. Diana Marcela Velandia presentó el estado de avance de las actividades relacionadas con la revisión del catálogo de códigos de educación, la construcción de propuestas de compromisos agrupados según las categorías definidas por el Ministerio, la revisión de los cuadros de priorización por cohorte y la definición de los perfiles responsables del contacto inicial y la derivación de los casos.

Durante la revisión se reiteró la importancia de ajustar las rutas de atención y los criterios de priorización de cada cohorte, teniendo en cuenta las modificaciones operativas propuestas para la estrategia. En este sentido, se señaló la necesidad de reevaluar qué situaciones deben ser gestionadas inicialmente por los gestores y cuáles requieren intervención inmediata por parte de profesionales específicos, garantizando una respuesta acorde con el nivel de riesgo identificado.

En relación con el desarrollo del aplicativo, se recordó que los requerimientos principales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

corresponden a la creación de módulos específicos para cada cohorte, la parametrización de alertas y la incorporación de compromisos agrupados en categorías. Estos ajustes buscan fortalecer el seguimiento de la gestión realizada, facilitar la medición de indicadores y optimizar la toma de decisiones a partir de la información registrada.

Posteriormente, los referentes de las diferentes cohortes presentaron los avances alcanzados junto con el ingeniero Fernando Mateus. Diego Fernando Rodríguez informó que se avanzó en la construcción y revisión de alertas para enfermedades crónicas no transmisibles, incluyendo hipertensión, diabetes, EPOC, cáncer y enfermedades huérfanas. Por su parte, Cristhian Duque reportó avances en la definición de alertas para gestantes y cáncer, así como en la revisión de los componentes que deberán ser incorporados en los planes de bienestar y en el aplicativo.

Durante la discusión se profundizó en la propuesta de organizar los compromisos concertados con las familias a partir de las categorías definidas por el Ministerio. Se aclaró que, aunque el lineamiento ministerial utiliza el término “logros”, para la estrategia Más Bienestar estos serán abordados como compromisos concertados. Asimismo, se acordó que dichos compromisos serán parametrizados en el aplicativo y organizados de acuerdo con las categorías que correspondan a cada cohorte y situación de riesgo.

Adicionalmente, se discutió la necesidad de definir acciones y tiempos de respuesta frente a las alertas identificadas. Se concluyó que no todas las alertas requieren el mismo nivel de oportunidad, por lo que los tiempos de respuesta deberán establecerse de acuerdo con la prioridad y el riesgo identificado. Las alertas críticas deberán resolverse durante el mismo contacto o visita, mientras que otras podrán ser gestionadas mediante los planes de bienestar o los seguimientos posteriores realizados por los equipos.

Otro de los temas abordados fue la importancia de validar en campo la viabilidad de los guiones de intervención y las preguntas propuestas para cada cohorte. Se resaltó que, además de su pertinencia técnica, es necesario verificar que estos instrumentos sean aplicables durante la interacción con las familias y no generen dificultades operativas para los gestores.

Finalmente, Jeison Currea presentó el tablero distrital de seguimiento al ruteo, herramienta diseñada para fortalecer el monitoreo de la gestión realizada por los equipos. El tablero permitirá realizar seguimiento a los casos efectivos, fallidos y rechazados, identificar usuarios duplicados, monitorear el avance por perfil y subred, y facilitar el análisis de la gestión diaria realizada en el marco de la estrategia. Se indicó que esta herramienta será compartida con los referentes para apoyar el seguimiento técnico y operativo de cada cohorte.

La reunión concluyó reiterando la importancia de finalizar los ajustes requeridos para garantizar que los desarrollos del aplicativo entren en operación a partir del 1 de julio de 2026 y que las actividades pendientes sean gestionadas dentro de los tiempos establecidos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

1. Resumen						
Título de la reunión	Célula Gestión Familiar					
Participantes que asistieron	12					
Hora de inicio	6/12/26, 7:53:28 AM					
Hora de finalización	6/12/26, 9:39:56 AM					
Duración de la reunión	1 h 46 min 27s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 5 min 3s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entr	Última salid	Duración de	Correo electr	Id. de partici	Rol
Diana Marcela, Velandia Barrera	6/12/26, 8:01	6/12/26, 9:11	1 h 9 min 44s	DMVelandia	DMVelandia	Organizador
Diana Lucia, Ulloa Poveda	6/12/26, 7:53	6/12/26, 9:02	1 h 8 min 50s	DLUlloa@sa	DLUlloa@sa	Moderador
Edison Fernando, Mateus Vasquez	6/12/26, 7:58	6/12/26, 9:02	1 h 4 min 13s	EFMateus@s	EFMateus@s	Moderador
Johanna Andrea Torres Ruiz	6/12/26, 7:58	6/12/26, 9:02	1 h 3 min 50s	JA3Torres@s	JA3Torres@s	Moderador
Martha Liliana, Tunjo Lopez	6/12/26, 7:58	6/12/26, 9:02	1 h 3 min 57s	MLTunjo@sa	MLTunjo@sa	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	6/12/26, 7:59	6/12/26, 9:00	1 h 10s			Moderador
Cristhian Camilo, Duque Salazar	6/12/26, 8:00	6/12/26, 9:02	1 h 2 min	CCDuque@s	CCDuque@s	Moderador
Sindy Julieth, Sanchez Neira	6/12/26, 8:01	6/12/26, 9:02	1 h 51s	SJSanchez@	SJSanchez@	Moderador
Carlos Eduardo, Acevedo Arevalo	6/12/26, 8:03	6/12/26, 9:02	59 min 28s	CEAcevedo@	CEAcevedo@	Moderador
Diego Fernando, Rodriguez Nieto	6/12/26, 8:04	6/12/26, 9:02	57 min 46s	DF2Rodrigue	DF2Rodrigue	Moderador
Milena Useche (No comprobado)	6/12/26, 8:04	6/12/26, 9:02	57 min 46s			Moderador
Jeisson Currea Jimenez (No comprobado)	6/12/26, 8:07	6/12/26, 9:39	1 h 31 min 59s			Moderador

DC

Cristhian Camilo, Duque Salazar



Martha Liliana, Tunjo Lopez

RF

Diego Fernando, Rodriguez Nieto

UL

Diana Lucia, Ulloa Poveda

RN

read.ai meeting notes

AE

Carlos Eduardo, Acevedo Arevalo



Sindy Julieth, Sanchez Neira

JR

Johanna Andrea Torres Ruiz

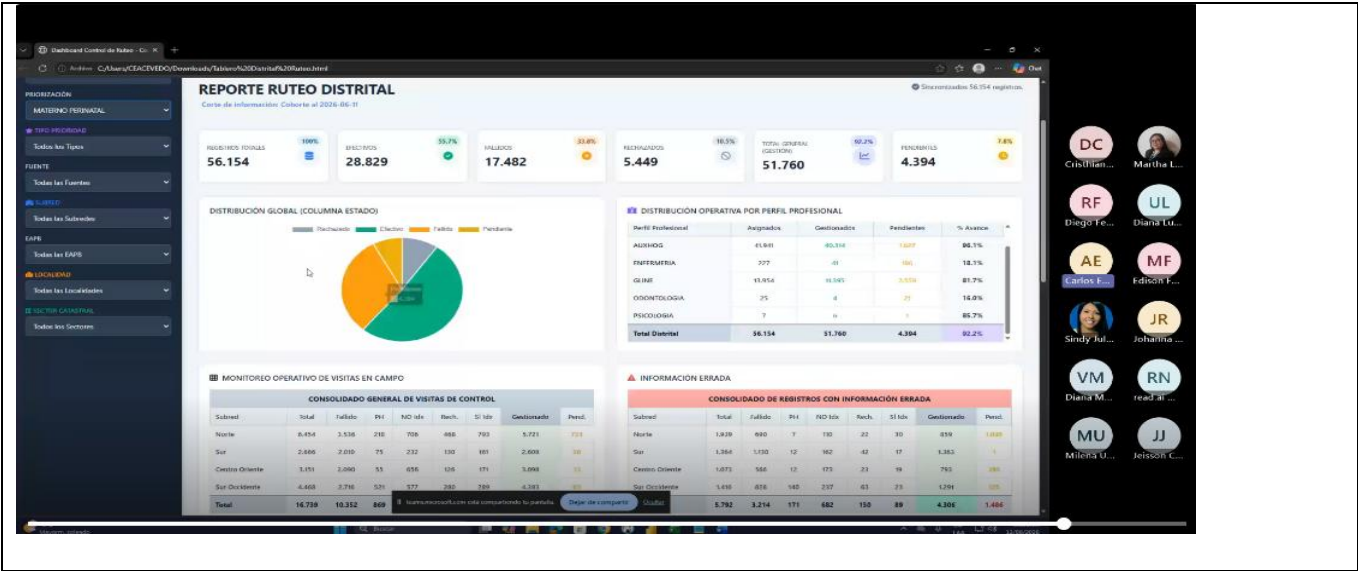
VM

Diana Marcela, Velandia Barrera

+3

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar el catálogo de códigos de educación y definir inclusión o exclusión de variables.	Todos los referentes	Pendiente
Construir y remitir los compromisos agrupados por categorías para parametrización en GTAPS.	Referentes técnicos	Próxima sesión
Revisar y ajustar cuadros de priorización, contacto inicial y derivación por cohorte.	Referentes de cohorte	Próxima sesión
Remitir a Fernando los ajustes pendientes de alertas, preguntas y catálogos.	Referentes técnicos	Inmediato
Elaborar formato estandarizado (prioridad-compromiso-categoría) para la carga en el aplicativo.	Fernando Mateus	Inmediato
Definir las alertas que requieren resolución inmediata durante la visita o contacto inicial.	Todos los referentes	Antes de la parametrización final
Programar mesas de trabajo individuales para la construcción del módulo de ruteo por cohorte.	Fernando Mateus y referentes	Semana siguiente
Compartir el tablero distrital de ruteo y la base de datos para seguimiento técnico.	Jeison Currea	Inmediato
Presentar balance consolidado del estado de las alertas y requerimientos pendientes.	Fernando Mateus	Martes siguiente